

## СОСТАВ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ЖИЛЫХ ДОМОВ

№	Состав работ	Периодичность выполнения
<b>РАЗДЕЛ I. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ЖИЛЫХ ДОМОВ</b>		
<b>1.1. Кровля</b>		
1.1.1.	Плановые осмотры кровли с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год
1.1.2.	Укрепление и ремонт парапетных ограждений, иных конструкций, расположенных на кровле.	по мере необходимости
1.1.3.	Проверка исправности и ремонт дверей, жалюзи.	по мере необходимости
1.1.4.	Прочистка внутреннего водостока и ливневой канализации	по мере необходимости
1.1.5.	Очистка кровель от мусора, грязи, листьев.	в летний период по мере необходимости
<b>1.2. Фасады</b>		
1.2.1.	Плановые осмотры фасадов с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год
1.2.2.	Снятие с фасада угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отделочных кирпичей	по мере необходимости
1.2.3.	Замена и восстановление аншлагов, номерных знаков, корзин для кондиционеров	1 раз в год
<b>1.3. Подъезды и лестничные клетки, квартирные и лифтовый холлы</b>		
1.3.1.	Плановые осмотры подъезда и лестничной клетки, квартирных и лифтовых холлов с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год
1.3.2.	Укрепление, утепление входных дверей. Регулировка дверных доводчиков на входных дверях в подъезда и лестничные клетки, квартирные и лифтовые холлы.	по мере необходимости
1.3.3.	Установка ограничителей хода двери (остановы)	по мере необходимости
1.3.4.	Установка отсутствующей фурнитуры на окнах и дверях лестничных клеток, квартирные и лифтовые холлы. Замена разбитых стекол окон.	по мере необходимости
1.3.5.	Укрепление металлических перил	2 раза в год
1.3.6.	Уборка лестничных клеток в подъездах, квартирных и лифтовых холлов	согласно графику
<b>1.4. Подвалы, парковка</b>		
1.4.1.	Плановые осмотры подвалов и парковки с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год
1.4.2.	Плановые осмотры инженерного оборудования	1 раз в месяц
1.4.3.	Мелкий ремонт и укрепление входных дверей, ворот	по мере необходимости
1.4.4.	Регулировка замков на входы в технические помещения	по мере необходимости
1.4.5.	Соблюдение температурно-влажностного режима	постоянно
1.4.6.	Дератизация и дезинфекция подвальных помещений, парковки	1 раз в месяц
1.4.7.	Уборка подвалов и парковки от мусора	согласно графику

1.4.8.	Содержание в исправном состоянии освещения подвала	постоянно
1.4.9.	Откачка воды из дренажных приемков	по мере необходимости
<b>1.5. Внутренние системы водоснабжения и канализации</b>		
1.5.1.	Плановые осмотры систем водоснабжения и канализации с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год
1.5.2.	В МОП: Смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров, регулировка смывных бачков, крепление санитарно-технических приборов, прочистка сифонов. Притирка пробочных кранов в смесителях, набивка сальников, смена поплавка-шара, замена резиновых прокладок у колокола и шарового клапана. Установка ограничителей – дроссельных шайб	по мере необходимости
1.5.3.	Устранение сверхнормативных шумов и вибрации в помещениях от работы систем водопровода, регулирование давления в водопроводе до нормативного (при наличии регулирующей арматуры)	по мере необходимости
1.5.4.	Предотвращение образования конденсата на поверхности трубопроводов водопровода и канализации	по мере необходимости
1.5.5.	Прочистка канализационных выпусков, стояков и лежаков	по мере необходимости
1.5.6.	Проверка исправности канализационных вытяжек	по мере необходимости
1.5.7.	Ремонт, поверка, смена общедомовых приборов учета	по мере необходимости
1.5.8.	Снятие показаний общедомовых приборов учета	ежемесячно
<b>1.6. Системы электроснабжения и системы пожарной сигнализации, дымоудаления, пожаротушения и оповещения, системы контроля доступа</b>		
1.6.1.	Плановые осмотры систем электроснабжения, системы пожарной сигнализации, дымоудаления, пожаротушения и оповещения, системы контроля доступа с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год
1.6.2.	Обозначение разграничений балансовой принадлежности: приборов учета электрической энергии, систем автоматического контроля и учета электроэнергии и электросетей в соответствии с договорами энергоснабжающих организаций	по мере необходимости
1.6.3.	Запирание шкафов с электрощитками и электроизмерительными приборами и закрытие электромонтажных ниш, расположенных на площадках лестничных клеток, в коридорах, вестибюлях, холлах и других общедомовых помещениях, для обеспечения сохранности	по мере необходимости
1.6.4.	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, приборов освещения, мелкий ремонт электропроводки	ежемесячно по графику планово-предупредительного ремонта
1.6.5.	Освещение подъездов, квартирных и лифтовых холлов, фасада и придомовой территории	по мере необходимости
1.6.6.	Замена ламп в светильнике, светильников	по мере необходимости
1.6.7.	Проверка заземления	по графику один раз в год
1.6.8.	Регламентные работы по обслуживанию насосных станций	согласно требованиям тех. документов
<b>1.7. Внутренние системы отопления и горячего водоснабжения</b>		
1.7.1.	Плановые осмотры систем отопления и горячего водоснабжения с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год

1.7.2.	Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения: набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентиляей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, ликвидация воздушных пробок	по мере необходимости
1.7.3.	Устранение сверхнормативных шумов и вибрации в помещениях от работы систем водопровода, регулирование давления в водопроводе до нормативного (при наличии регулирующей арматуры)	по мере необходимости
1.7.4.	Обслуживание и снятие показаний общедомовых приборов учета	ежемесячно
1.7.5.	Утепление трубопроводов в подвальных помещениях и помещении парковки	при подготовке в весеннее-зимний период
1.7.6.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления	при подготовке в весеннее-зимний период
1.7.7.	Промывка и опрессовка системы центрального отопления	при подготовке в весеннее-зимний период

### 1.8. Вентиляционные каналы.

1.8.1.	Плановые осмотры вентиляционных каналов с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год
1.8.2.	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раза в год
1.8.3.	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	2 раза в год
1.8.4.	Обслуживание оборудования по противопожарной безопасности высотных домов	по графику

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАЖДЕНИЯ И ВОРОТ

2.1.	Уборка придомовой территории	приложение № 2
2.2.	Ремонт и покраска детских игровых площадок, влажная уборка, удаление надписей, ограждения и ворот	по мере необходимости
2.3.	Осмотры детских игровых площадок, ограждения и ворот с устранением мелких неисправностей	1 раз в месяц
2.4.	Окраска ограждений контейнерных площадок	1 раз в год
2.5.	Установка урн в зависимости от класса тротуара от 50 до 100 м	по мере необходимости
2.6.	Установка контейнеров для строительного, мусора и твердых коммунальных отходов	по мере необходимости
2.7.	Плановые осмотры существующей инфраструктуры с составлением дефектных ведомостей	2 раза в год
2.8.	Организация вывоза отходов и контроль по выполнению графика удаления отходов	постоянно
2.9.	Вывоз крупногабаритных отходов и строительного мусора	по мере необходимости.

## РАЗДЕЛ 3. АВАРИЙНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

3.1.	Круглосуточное диспетчерское обслуживание	постоянно
3.2.	Локализация аварийных ситуаций путем устранения повреждений трубопроводов, водоразборной и регулирующей арматуры, систем инженерного оборудования жилого здания; засоров канализации в жилом здании; повреждений вводно-распределительных устройств, электрокабелей	постоянно

## РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ

4.1.	Осуществление расчетов за жилищно-коммунальные услуги (услуги расчетно-кассового центра)	постоянно
------	--	-----------

4.2.	Оформление документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту жительства	постоянно
4.3.	Информационные услуги	ежемесячно
4.4.	Вывешивание в местах, доступных для посетителей, списков организаций с указанием их адресов и телефонов: жилищной организации, пожарной охраны, отделения милиции, скорой медицинской помощи, аварийной службы и т.д.	по мере необходимости
4.5.	Обеспечение инженерного контроля по своевременному исполнению заявок собственников (нанимателей) по устранению неисправностей водопровода и канализации	постоянно
4.6.	Обеспечение контроля по соблюдению собственниками и арендаторами правил пользования системами водопровода и канализации	постоянно

**Периодичность выполнения работ  
по санитарной уборке придомовой территории.**

<b>Вид работ</b>	<b>Периодичность выполнения работ</b>
<b>1. Холодный сезон (октябрь-март)</b>	
1.1. Подметание свежеснегавыпавшего снега	1 раз в сутки* в дни снегопада
1.2. Сдвигание свежеснегавыпавшего снега глубиной более 2 см	2 раза в сутки во время снегопада
1.3. Очистка от снега тротуаров	1 раз в сутки* в дни снегопада
1.4. Посыпка придомовой территории противогололёдными материалами	1 раз в сутки во время гололеда
1.5. Очистка территории от наледи и льда	По мере необходимости
1.6. Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в 2 суток
1.7. Уборка детской, спортивной и контейнерной площадок	1 раз в сутки
1.8. Вывоз твердых коммунальных отходов из общего контейнера	1 раз в сутки
1.9. Сбор твердых бытовых отходов из придомовых контейнеров	1 раз в сутки
1.10. Очистка урн, расположенных на придомовой территории	1 раз в сутки
1.11. Протирка малых архитектурных форм	еженедельно
<b>2. Тёплый сезон (апрель-сентябрь)</b>	
2.1. Подметание придомовой территории	1 раз в сутки
2.2. Уборка газонов, клумб	1 раз в сутки
2.3. Выкапывание газонов	По мере необходимости
2.4. Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
2.5. Вывоз твердых бытовых отходов из общего контейнера	1 раз в сутки
2.6. Сбор твердых бытовых отходов из придомовых контейнеров	1 раз в сутки
2.7. Очистка урн, расположенных на придомовой территории	1 раз в сутки
2.8. Протирка указателей улиц	1 раз в сезон
2.9. Окраска опор уличного освещения и протирка	1 раз в сезон

*\*Сутками в целях исполнения настоящего договора считаются рабочие дни.*

## Расчет платы за жилые и нежилые помещения

Виды работ, услуг	Условия выполнения работ, оказания услуг	Размер платы за 1 кв. м. площади помещений в месяц, руб.	
<b>I СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА - обязательные работы и услуги по содержанию и обслуживанию общего имущества МКД</b>			
1	Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования	Проведение технических осмотров, профилактического ремонта и устранение незначительных неисправностей в системах отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, а также: ремонт, регулировка, наладка и испытание систем центрального отопления; промывка, опрессовка, консервация и расконсервация системы центрального отопления; укрепление трубопроводов, мелкий ремонт изоляции, проверка исправности канализационных вытяжек и устранение причин при обнаружении их неисправности и т.д.	5,27
2	Техническое обслуживание конструктивных элементов зданий	Проведение технических осмотров, профилактического ремонта, устранение незначительных неисправностей в конструктивных элементах здания, смена и восстановление разбитых стекол; ремонт и укрепление окон и дверей; очистка кровли от мусора, грязи, снега, наледи, снежных шапок и сосулек и т.д.	12,31
3	Обслуживание пожарной автоматики и системы дымоудаления, внутреннего пожарного водопровода	Техническое обслуживание и планово-предупредительному ремонту систем пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, систем дымоудаления и подпора воздуха, повысительных пожарных насосных станций внутреннего противопожарного водопровода в количестве двух штук. Техническое обслуживание и планово-предупредительному ремонту систем пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, систем дымоудаления и подпора воздуха, спринклерной системы пожаротушения и систем общеобменной вентиляции в составе системы анализа отработанных газов (СО), на подземной автостоянке составит 15000 рублей в месяц. НДС не облагается	2,13
4	Санитарное содержание мест общего пользования	согласно перечню работ	6,66
5	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества дома	согласно перечню работ	3,89
6	Дератизация, дезинсекция	дератизация - 1 раз в квартал, дезинсекция - 2 раза в год	0,10
7	Обслуживание лифтов	ежемесячно, согласно договору со специализированной организацией	1,02
8	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета (тепловая энергия, горячее и холодное водоснабжение)	ежемесячно, согласно договору со специализированной организацией	0,17
<b>ИТОГО содержание общего имущества в многоквартирном доме</b>			<b>31,55</b>
<b>II ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ</b>			
1	Консьержи	ежемесячно	15,89
2	Механизированная уборка и вывоз снега	по необходимости, в зависимости от погодных условий и времени года	2,03

3	Техническое обслуживание секционных ворот и системы видеонаблюдения	по необходимости, согласно договору на техническое обслуживание шлагбаумов	0,74
5	Садовник		0,34
6	Обслуживания оборудование для усиления сигнала мобильной связи		0,28
<b>ИТОГО дополнительные услуги</b>			<b>19,27</b>
<b>III УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ</b>			
1	Управление многоквартирным домом	Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома; планирование финансовых и технических ресурсов; осуществление систематического контроля над качеством услуг и работ подрядных организаций и за исполнением договорных обязательств; проведение оплаты работ и услуг подрядных организаций в соответствии с заключенными договорами за надлежащее качество работ и услуг, сбор платежей с нанимателей и собственников помещений, в т.ч. за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате ЖКУ; ведение технической документации МКД, работа с населением, в т.ч. рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания; выполнение диспетчерских функций по приему заявок от населения и функций, связанных с регистрацией граждан и др.	14,18
<b>ВСЕГО в месяц управление многоквартирным домом, содержание общего имущества в многоквартирном доме и дополнительные услуги</b>			<b>65,00</b>

**Расчет платы за парковки крытые**

Виды работ, услуг	Условия выполнения работ, оказания услуг	Размер платы за 1 кв. м. площади помещений в месяц, руб.	
<b>I СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА - обязательные работы и услуги по содержанию и обслуживанию общего имущества МКД</b>			
1	Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования	Проведение технических осмотров, профилактического ремонта и устранение незначительных неисправностей в системах отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, а также: ремонт, регулировка, наладка и испытание систем центрального отопления; промывка, опрессовка, консервация и расконсервация системы центрального отопления; укрепление трубопроводов, мелкий ремонт изоляции, проверка исправности канализационных вытяжек и устранение причин при обнаружении их неисправности и т.д.	5,27
2	Техническое обслуживание конструктивных элементов зданий	Проведение технических осмотров, профилактического ремонта, устранение незначительных неисправностей в конструктивных элементах здания, смена и восстановление разбитых стекол; ремонт и укрепление окон и дверей; очистка кровли от мусора, грязи, снега, наледи, снежных шапок и сосулек и т.д.	
3	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества дома	согласно перечню работ	3,89
4	Дератизация, дезинсекция	дератизация - 1 раз в квартал, дезинсекция - 2 раза в год	0,10
<b>ИТОГО содержание общего имущества в многоквартирном доме</b>			9,26
<b>II ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ</b>			
1	Консьержи	ежемесячно	15,89
2	Механизированная уборка и вывоз снега	по необходимости, в зависимости от погодных условий и времени года	1,35
3	Техническое обслуживание секционных ворот и системы видеонаблюдения	по необходимости, согласно договору на техническое обслуживание плагбаумов	0,74
5	Садовник		0,20
6	Обслуживание оборудование для усиления сигнала мобильной связи		0,28
<b>ИТОГО дополнительные услуги</b>			18,46
<b>III УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ</b>			
1	Управление многоквартирным домом	Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома; планирование финансовых и технических ресурсов; осуществление систематического контроля над качеством услуг и работ подрядных организаций и за исполнением договорных обязательств; проведение оплаты работ и услуг подрядных организаций в соответствии с заключенными договорами за надлежащее качество работ и услуг, сбор платежей с нанимателей и собственников помещений, в т.ч. за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате ЖКУ; ведение технической документации МКД, работа с населением, в т.ч. рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания; выполнение диспетчерских функций по приему заявок от населения и функций, связанных с регистрацией граждан и др.	14,18
<b>ВСЕГО в месяц управление многоквартирным домом, содержание общего имущества в многоквартирном доме и дополнительные услуги</b>			41,90



Расчет платы за парковки подземные

Виды работ, услуг		Условия выполнения работ, оказания услуг	Размер платы за 1 кв. м. площади помещений в месяц, руб.
<b>I СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА - обязательные работы и услуги по содержанию и обслуживанию общего имущества МКД</b>			
1	Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования	Проведение технических осмотров, профилактического ремонта и устранение незначительных неисправностей в системах отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, а также: ремонт, регулировка, наладка и испытание систем центрального отопления; промывка, опрессовка, консервация и расконсервация системы центрального отопления; укрепление трубопроводов, мелкий ремонт изоляции, проверка исправности канализационных вытяжек и устранение причин при обнаружении их неисправности и т.д.	5,27
2	Техническое обслуживание конструктивных элементов зданий	Проведение технических осмотров, профилактического ремонта, устранение незначительных неисправностей в конструктивных элементах здания, смена и восстановление разбитых стекол; ремонт и укрепление окон и дверей; очистка кровли от мусора, грязи, снега, наледи, снежных шапок и сосулек и т.д.	12,31
3	Обслуживание пожарной автоматики и системы дымоудаления, внутреннего пожарного водопровода	Техническое обслуживание и планово-предупредительному ремонту систем пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, систем дымоудаления и подпора воздуха, повысительных пожарных насосных станций внутреннего противопожарного водопровода в количестве двух штук. Техническое обслуживание и планово-предупредительному ремонту систем пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, систем дымоудаления и подпора воздуха, спринклерной системы пожаротушения и систем общеобменной вентиляции в составе системы анализа отработанных газов (СО), на подземной автостоянке составит 15000 рублей в месяц. НДС не облагается	2,13
4	Санитарное содержание мест общего пользования	согласно перечню работ	29,63
5	Дератизация, дезинсекция	дератизация - 1 раз в квартал, дезинсекция - 2 раза в год	0,10
6	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета (тепловая энергия, горячее и холодное водоснабжение)	ежемесячно, согласно договору со специализированной организацией	0,17
<b>ИТОГО содержание общего имущества в подземной автопарковке</b>			<b>49,60</b>
<b>II ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ</b>			
1	Консьержи	ежемесячно	15,89
2	Механизированная уборка и вывоз снега	по необходимости, в зависимости от погодных условий и времени года	2,03
3	Техническое обслуживание секционных ворот и системы видеонаблюдения	по необходимости, согласно договору на техническое обслуживание плагбаумов	0,74
4	Садовник		0,34
5	Обслуживания оборудование для усиления сигнала мобильной связи		0,28
<b>ИТОГО дополнительные услуги</b>			<b>19,27</b>

**III УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

1	Управление многоквартирным домом	<p>Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома; планирование финансовых и технических ресурсов; осуществление систематического контроля над качеством услуг и работ подрядных организаций и за исполнением договорных обязательств; проведение оплаты работ и услуг подрядных организаций в соответствии с заключенными договорами за надлежащее качество работ и услуг, сбор платежей с нанимателей и собственников помещений, в т.ч. за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате ЖКУ; ведение технической документации МКД, работа с населением, в т.ч. рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания; выполнение диспетчерских функций по приему заявок от населения и функций, связанных с регистрацией граждан и др.</p>	14,18
<p><b>ВСЕГО в месяц управление многоквартирным домом, содержание общего имущества в подземной автостоянке и дополнительные услуги</b></p>			<b>83,05</b>

Расчет платы за кладовые

Виды работ, услуг	Условия выполнения работ, оказания услуг	Размер платы за 1 кв. м. площади помещений в месяц, руб.	
<b>I СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА - обязательные работы и услуги по содержанию и обслуживанию общего имущества МКД</b>			
1	Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования	Проведение технических осмотров, профилактического ремонта и устранение незначительных неисправностей в системах отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, а также: ремонт, регулировка, наладка и испытание систем центрального отопления; промывка, опрессовка, консервация и расконсервация системы центрального отопления; укрепление трубопроводов, мелкий ремонт изоляции, проверка исправности канализационных вытяжек и устранение причин при обнаружении их неисправности и т.д.	5,27
2	Техническое обслуживание конструктивных элементов зданий	Проведение технических осмотров, профилактического ремонта, устранение незначительных неисправностей в конструктивных элементах здания, смена и восстановление разбитых стекол; ремонт и укрепление окон и дверей; очистка кровли от мусора, грязи, снега, наледи, снежных шапок и сосулек и т.д.	12,31
3	Обслуживание пожарной автоматики и системы дымоудаления, внутреннего пожарного водопровода	Техническое обслуживание и планово-предупредительному ремонту систем пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, систем дымоудаления и подпора воздуха, повысительных пожарных насосных станций внутреннего противопожарного водопровода в количестве двух штук. Техническое обслуживание и планово-предупредительному ремонту систем пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, систем дымоудаления и подпора воздуха, спринклерной системы пожаротушения и систем общеобменной вентиляции в составе системы анализа отработанных газов (СО), на подземной автостоянке составит 15000 рублей в месяц. НДС не облагается	2,13
4	Санитарное содержание мест общего пользования	согласно перечню работ	6,66
5	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества дома	согласно перечню работ	3,89
6	Дератизация, дезинсекция	дератизация - 1 раз в квартал, дезинсекция - 2 раза в год	0,10
7	Обслуживание лифтов	ежемесячно, согласно договору со специализированной организацией	1,02
8	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета (тепловая энергия, горячее и холодное водоснабжение)	ежемесячно, согласно договору со специализированной организацией	0,17
<b>ИТОГО содержание общего имущества в многоквартирном доме</b>			<b>31,55</b>
<b>II ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ</b>			
1	Консьержи	ежемесячно	15,89
2	Механизированная уборка и вывоз снега	по необходимости, в зависимости от погодных условий и времени года	2,03
3	Техническое обслуживание секционных ворот и системы видеонаблюдения	по необходимости, согласно договору на техническое обслуживание шлагбаумов	0,74
4	Садовник		0,34
5	Обслуживания оборудование для усиления сигнала мобильной связи		0,28
<b>ИТОГО дополнительные услуги</b>			<b>19,27</b>

III УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ			
1	Управление многоквартирным домом	Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома; планирование финансовых и технических ресурсов; осуществление систематического контроля над качеством услуг и работ подрядных организаций и за исполнением договорных обязательств; проведение оплаты работ и услуг подрядных организаций в соответствии с заключенными договорами за надлежащее качество работ и услуг, сбор платежей с нанимателей и собственников помещений, в т.ч. за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате ЖКУ; ведение технической документации МКД, работа с населением, в т.ч. рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания; выполнение диспетчерских функций по приему заявок от населения и функций, связанных с регистрацией граждан и др.	14,18
ВСЕГО в месяц управление многоквартирным домом, содержание общего имущества в поземной автостоянке и дополнительные услуги			65,00

Собственник помещения  
Согласно Приложению № 3

Управляющая организация  
Общество с ограниченной  
ответственностью «Управляющая  
компания «Мега»  
630132, г. Новосибирск, ул.  
Салтыкова-Щедрина, д. 118  
ОГРН 1175476011303  
ИНН 5445023812, КПП 540701001  
р/с 40702810800000064678  
в ПАО "МТС-БАНК"  
к/с 30101810600000000232  
БИК 044525232

Директор

\_\_\_\_\_ Еременко Д.С.